

2014
Spring



第90届全国糖酒商品交易会
The 90th China Food and Drinks Fair

参展商手册

Exhibitors Manual

2014年03月28~31日
成都世纪城新国际会展中心



全国糖酒会
唯一官方网站



www.qgtjh.com



参展商手册下载



参展商资料提交



服务及收费标准



专业观众预登记

愉快的参展旅程就此开始 ⇒



中展励德

专业致力于全国糖酒商品交易会主场服务

WIDENING WORLD
WIDENING CHINA

展宽世界 展宽中国

中展励德国际展览（北京）有限公司隶属于世界领先的展览及会议活动主办机构——中展励德国际集团（CIEXPO）。集团在德国总部拥有一支高素质的员工团队，在中国、香港、美国、英国、法国、迪拜、俄罗斯、日本、新加坡等国家和地区设有分支机构，实现了全球一站式服务。CIEXPO拥有国际一流的专家团队、项目管理人员、策略创意人员及技术设备领先的专业制作工厂。我们依托严谨的专业会展管理体系及严密的ISO质量管理体系，为来自全球不同行业的诸多著名500强企业，提供过专业服务，并成为众多著名展览会的指定服务商。



中展励德国际展览（北京）有限公司 CHINA INTERNATIONAL LEAD EXPO GROUP (BEIJING) CO., LTD.
北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

Add: Room 801, Building 2, SOHO New Town, No.88 Jianguo Road Chaoyang District, Beijing

第90届全国糖酒商品交易会 推荐搭建商名单

郑州盛博文化传播有限公司

联系人：常科

联系方式：15138495757

成都虹尚展览展示有限公司

联系人：马露霞

联系方式：13568907200

成都市一方水土广告有限公司

联系人：黄娟

联系方式：18602885203

成都市铭威展览展示服务有限公司

联系人：谢影

联系方式：15281026265

成都精辰展览展示有限责任公司

联系人：金艳

联系方式：18980693577

成都七之星展览有限公司

联系人：刘东

联系方式：13056682800

河南省中赢传媒广告有限公司

联系人：刘振

联系方式：15670613723

成都盛雅文化传播有限公司

联系人：赵飞

联系方式：15928069783

成都博升展览有限公司

联系人：韩文成

联系方式：13880206393

成都七彩轩展览服务有限公司

联系人：戴龙安

联系方式：13980575967

成都华昱博展装饰工程有限公司

联系人：雷彬

联系方式：18980752568

成都世纪峰展览服务有限公司

联系人：吴红平

联系方式：13880414896

成都鼎尖展览展示有限公司

联系人：雷贤云

联系方式：13551361336

成都世韵广告有限责任公司

联系人：洪川

联系方式：13730676643

（排名不分先后）

Visit



ALCOHOL
酒类展区

Us At



**WINE
& LIQUOR**
葡萄酒及国际烈酒展区



**FOOD
& BEVERAGE**
食品及饮料展区



CONDIMENT
调味品展区



**FOOD
MACHINERY**
食品机械展区



**FOOD
PACKAGING**
食品包装展区

第90届全国糖酒商品交易会

2014年3月28日—3月31日

欢迎参加第90届全国糖酒商品交易会！

我们设计了这本参展商手册以帮助您做好展前准备工作。我们建议展商仔细阅读手册，并遵守各项规定及服务的申请截止日期。

我们的服务包括如下分类，分别有相关的信息和申请表格：

- 展会日程安排
- 布撤展相关信息
- A、B、C、D类标准展位信息提交
- 特装展位申报流程
- 现场服务与货运
- 会刊及新闻素材征集
- 配套服务信息

对于各项服务申请，您只需填好表格、签字盖章后发送邮件、传真或邮寄到表格底部的主场服务商。所传表格请留备份。若有任何问题，请联系表格中指定的负责人。

我们一定会以最完善的服务，让您在本届糖酒会上不虚此行、满载而归！

我们期待您的到来。

祝您在展会上取得成功！

中糖新世纪国际会展（北京）有限公司

承办单位

中糖新世纪国际会展（北京）有限公司
北京市西直门外大街110号中糖大厦
电话：(010) 68317248
邮编：100044
传真：(010) 68317408
网址：www.qgtjh.com
官方微博：@全国糖酒会（新浪）

主场服务商

中展励德国际展览（北京）有限公司
北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼
801室
电话：(010) 85896050
邮编：100022
传真：(010) 85896050-8002
网址：www.ciexpo.com.cn

目 录

一、展会概要及示意图	5
1、组织结构	5
2、相关联系方式	5
(1) 全国糖酒商品交易会办公室	
(2) 组委会主要职能组联系方式	
(3) 第90届全国糖酒商品交易会主要服务商联系方式	
3、日程安排	7
(1) 展览时间安排表（所有时间均在 2014 年 03 月）	
(2) 商务活动安排敬请关注全国糖酒商品交易会官网 (http://www.qgtjh.com)	
4、新闻素材征集通知	8
5、合作媒体	9
6、展区分布及平面示意图	10
(1) 第90届全国糖酒商品交易会会展场地地理区位图	
(2) 第90届全国糖酒商品交易会展区功能示意图	
(3) 第90届全国糖酒商品交易会布撤展期间物流示意图	
(4) 第90届全国糖酒商品交易会开展期间交通示意图	
二、展会相关配套服务	14
1、第 90 届糖酒会会刊参展单位信息收集通知	14
2、租赁服务	14
3、葡萄酒及国际烈酒展区相关服务	14
4、物流（指定托运服务商联系方式）	19
5、交通指南	20
(1) 专线大巴车	
(2) 地铁公交车线路	
(3) 出租车线路（仅供参考，以实际为准）	
6、附近银行网点	22
7、票务预订电话	23
8、住宿指南	23
三、展会流程及管理	24

1、证件及门禁系统.....	24
(1) 证件使用介绍	
(2) 门禁系统介绍	
(3) 展商登记、专业观众登记及邀请	
2、展位配置.....	27
(1) 净地展位配置	
(2) A、B、C、D类标准展位配置	
(3) 展团展位配置	
3、布撤展流程.....	30
4、布展、开展、撤展管理守则.....	32
(1) 展示交易期间入场守则	
(2) A、B、C、D类标准展位布撤展管理细则	
(3) 特装展位布撤展管理细则	
(4) 特装展位布撤展施工管理要求	
四、安全及秩序管理.....	41
1、展区安全与防火条例.....	41
2、卫生保障规则.....	42
3、知识产权规定.....	42
五、保证金收取及扣罚标准.....	43
1、特装施工违规扣罚标准.....	43
2、展馆损坏赔偿价格.....	45
六、相关收费标准及附件.....	46
1、A、B、C、D类标准展位楣板信息提交.....	46
2、A、B、C、D类标准展位改装位置图及服务价格.....	47
3、展具租赁服务表格.....	49
4、通讯及展览用水租赁表格.....	51
5、展览供电租赁表格.....	53
6、展位消防设施标准.....	55

7、特装管理费及加班费表格.....	55
8、特装展位搭建委托书.....	57
9、参展商文明参展承诺书.....	58
10、特装展位消防、施工安全承诺书.....	59

我们编辑了这本参展商手册以帮助您做好展前准备工作。

建议参展商仔细阅读手册，并遵守各项服务的申请截止日期。

请您在做各项参展准备前，务必仔细阅读本手册，熟悉其中的各项内容和规定，对于各项服务申请，您只需填好表格、签字盖章后电邮或传真至表格底部的主场服务公司，所传表格请留备份。若有任何问题，请联系表中指定的负责人，以确保各项工作和服务的按时落实，方便您顺利地完成展览工作。

全国糖酒商品交易会唯一官方网站：<http://www.qgtjh.com>，以上相关信息可在官方网站及糖酒会指定唯一主场服务商官方网站：<http://www.ciexpo.com.cn> 浏览并下载。

衷心感谢您的信任和支持，预祝您参加本届展览会取得圆满成功！

一、展会概要及示意图

1、组织结构

主办：中国糖业酒类集团 成都市人民政府
 承办：中糖新世纪国际会展（北京）有限公司 成都市博览局

2、相关联系方式

(1) 全国糖酒商品交易会办公室

地址：北京市西城区西直门外大街110号中糖大厦3层
 邮编：100044
 电话：(010) 68312733 68360997
 传真：(010) 68317408
 邮箱：info@qgtjh.com

(2) 组委会主要职能组

展区组 电话：010-88363768； 68317248； 68316827；
 广告组 电话：010-88364697； 68316914；
 宣传组 电话：010-68360908； 68333611；
 秘书组 电话：010-68317174
 活动组 电话：010-68333621
 财务组 电话：010-68333567
 传真：010-68317408
 官网： <http://www.qgtjh.com>
 邮箱：info@qgtjh.com

(3) 第90届全国糖酒商品交易会主要服务商联系方式

主场服务商：

中展励德国际展览(北京) 有限公司

A、B、C、D类标准展位组：	净地展位审图组：
电 话：(010)85896050	电 话：(010)85896050
邮 箱：ciexpo@vip.163.com	邮 箱：ciexpo@vip.163.com
联系人：贾娟娟 18613828129	联系人：孙小川 18613826520
曹春梅 18613826515	
展团组：	财务组：
电 话：(010)85896050	电 话：(010)85896050
邮 箱：ciexpo@vip.163.com	邮 箱：ciexpo@vip.163.com
联系人：王燕 18613828130	联系人：王智慧 18613828132

<p>成都世纪城新国际会展中心：</p> <p>联系人：罗凌 13568818370 座机：028-35380334</p> <p>门禁服务商及展商、观众网上预登记：</p> <p>北京昆仑亿发科技发展有限公司 技术支持：张帆 18610690774 座机：010-88389199-806 组委会热线：李非凡 13552231522 座机：010-68317114</p>	<p>葡萄酒及国际烈酒展位酒具租赁：</p> <p>有物品租赁或购买服务需求的参展单位须2014年03月08日前将《租售物品需求调查表》（见附件）发送至邮箱： zxq1314535658@163.com</p> <p>联系人：张雪琴 联系电话：18030602799</p> <p>职能：负责本届葡萄酒及国际烈酒展区A、B类及特装展位酒具配置、租赁。</p>
<p>物流公司：</p> <p>国内物流： 成都纵连供应链管理有限公司会展中心分公司 联系人：张中德 杨龙 联系方式：15692888967 13618066772 15692888991</p> <p>职能：负责本届糖酒会布展撤展车辆引导、展品报关运输、机力租赁</p>	<p>国际物流： 敦豪全球货运（中国）有限公司 DHL Global Forwarding China 联系人：孙子文 Nathan Sun 联系方式：13917768065 电子邮箱：nathan.sun@dhl.com</p> <p>职能：负责本届糖酒会海外展品的运输</p>

3、日程安排

(1) 展览时间安排表（所有时间均在2014年03月）

日期	23日- -24日	25日	26日	27日	28日--31日	31日 12:00 以后	4月 1日
内容	净地展位 报到领证	净地展位、 机械展区、 报到领证、 入场布展	净地展位、 机械展区、 报到领证、 入场布展 标准展位 报到领证	净地展位、 A、B、C、D 类标准展位 报到领证、 摆放展品	展示交易	撤展	撤展
时间	08:30--18:00	08:30--18:00 18:00以后可办 理加班至24:00	08:30--18:00 18:00清场闭馆	08:30--18:00 只能摆放展品、 18:00清场闭馆	28日--30日 08:30--17:00 31日 08:30--12:00	连夜 撤展	全天

备注：B、C、D类标准展位申请改净地展位按净地展位布展时间进场。

3月27日18:00为整个展区布展结束时间，18:00后展馆将封闭进行安全检查，安全检查后至展示交易开馆前禁止任何人员入场。

展示交易期间，参展商每天必须于08:00准时入场，负责各自展位。

(2) 商务活动安排敬请关注全国糖酒商品交易会官网

<http://www.qgtjh.com>



全国糖酒商品交易会
China Food & Drinks Fair (CFDF)
全国糖酒会唯一官方网站

展商服务
Exhibitors Service

观众服务
Visitors Service

新闻中心
News Center

媒体中心
Media Center

热点关注

第90届全国糖酒商品交易会筹备会即将召开
第89届全国糖酒会最佳展台设计评选活动通知
第二届中国酒类及食品行业投融资峰会成功举办
“传承与创新” 铸建酒业转型之桥
第90届全国糖酒会将于明年3月28日至31日在成都
第89届全国糖酒商品交易会情况通报
第89届全国糖酒商品交易会明日开展

第90届全国糖酒商品交易会
The 90th China Food and Drinks Fair

中国·成都

时间：2014年3月28日--31日
地点：成都世纪城新国际会展中心
(成都市高新区世纪城路198号)



(申办办法详见《参展商手册》第14页)

4、新闻素材征集通知

第90届全国糖酒商品交易会 新闻素材征集通知

各参展单位：

为进一步发挥全国糖酒会宣传平台的作用，向参展企业提供更加优质、贴心的增值服务，帮助企业更好地实现预期的参展目标，糖酒会组委会将组织人民网、新华网、中国网络电视台、新浪网、搜狐网、《新食品》、《糖烟酒周刊》等数十家媒体，对第90届全国糖酒会进行全方位的报道宣传。现面向各家参展企业，征集具有吸引力的新闻宣传素材。

相关说明如下：

- 1、相关新闻宣传素材必须真实可靠，并由提供者承担相应法律责任。
- 2、提供的相关素材须符合国家大政方针及相关法律法规。
- 3、新闻素材要在某一方面有突出的新闻特性，如反映企业长期增长或高速成长，技术和管理制度创新，为扩大内需、促进消费做贡献等。
- 4、企业与全国糖酒会共成长、共发展，也是糖酒会期间比较受到媒体欢迎的题材。
- 5、相关素材须于2014年3月28日前以电子文档的形式提交糖酒会宣传组。
- 6、新闻素材的使用将根据素材本身的质量由糖酒会宣传组和有关媒体进行选择，企业可以提出相关建议。
- 7、本次新闻素材征集活动只是为了更好地发挥全国糖酒会宣传平台的功能，不涉及任何费用。

联系人：武可人

电 话：010-68360908

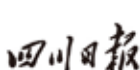
邮 箱：keren915@163.com

QQ在线：460043083

中糖新世纪国际会展（北京）有限公司

2013年11月

5、合作媒体

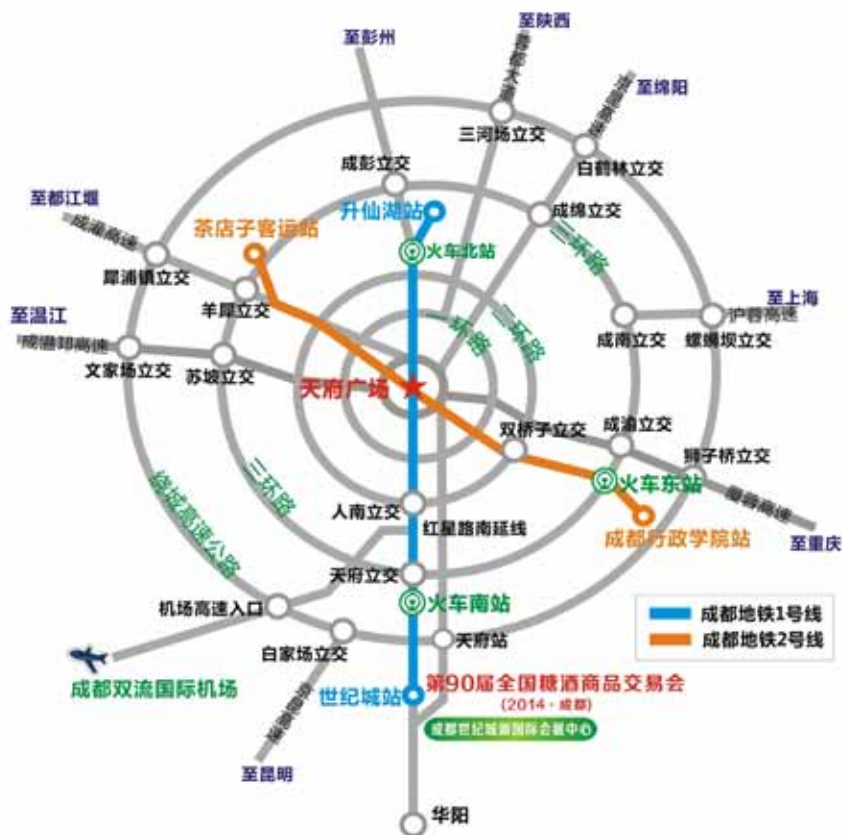


(排列顺序不分先后)

6、展区分布及平面示意图

(1) 第90届全国糖酒商品交易会 会展场地地理区位图

第90届全国糖酒商品交易会 展场地理区位图



二、展会相关配套服务

1、第90届糖酒会会刊参展单位信息收集通知

请于2014年3月7日前提交参展单位信息，以便免费在糖酒会《会刊》上刊登。

联系人：陈寿杰

联系电话：010-68360546 18101291267

提交方式（展位号务必填写准确）：

方式一（推荐）：登录糖酒会官网，进入参展商预登记通道，点击“上载会刊资料”，按网页提示填写信息。

方式二：使用word软件按以下模版填写，邮件提交至：2584634099@qq.com。为便于整理，请将word文档命名为“合同号-参展单位名称”。

模版：

××有限公司（如英文名称，请标注英文）

地址：××省××市×××路

电话：（010）12345678 传真：（010）12345678

邮箱：123456@qq.com

会期展位：T1001

展品：×××

注：“其中展品介绍规定字数在200字以内，参展目的规定字数在20字以内。”

2、租赁服务（展具、通讯及展览用水、供电等具体详见附件表格部分）

3、葡萄酒及国际烈酒展区相关服务

（1）“葡萄酒及国际烈酒商务活动区”使用办法

为给第90届全国糖酒商品交易会葡萄酒及国际烈酒展区配套提供更好的推广、洽谈场所，组委会将在展会期间设“葡萄酒及国际烈酒商务活动区”（下称“商务活动区”）供相关参展单位举办品鉴、交流、推广等活动。

一、活动地点和时间安排

地点：成都世纪城新国际会展中心 1、2号馆连接馆二、三楼会议室

时间：2014年3月28日—30日 09:30—16:15

共设14场，每场90分钟

二、服务对象

葡萄酒及国际烈酒展区参展单位

三、申请方法

1、各相关参展单位、组团单位及其它相关单位须在2014年2月25日前以书面形式提交申请表（请至全国糖酒会官方网站<http://www.qgtjh.com>下载相关附件）至组委会；

2、组委会将根据汇总情况，综合考虑筛选后，在申请截止后5个工作日内通知入选使用单位，同时在官方网站公布使用单位及活动内容，并在相关参观资料及现场对外公示相关活动。

官方网站：<http://www.qgtjh.com>

联系人：翟倩云

电话：010-68316827

邮箱：1041263922@qq.com

四、关于收费

组委会将酌情收取商务活动区使用费，使用单位须于规定日期前将使用费全款汇至组委会下述账户。

收款单位：中糖新世纪国际会展（北京）有限公司

开户银行：中国工商银行北京西直门支行

账号：0200 2049 0920 0008 594

五、管理细则

1、使用单位须携带展位证，在相应场次活动开始前半小时到“商务活动区现场服务处”办理使用手续。

2、使用单位不得随意改变商务活动区的布置，如有特殊需求，须至少提前7个工作日报组委会审定备案。

3、如使用单位邀请知名人士参与活动，须提前向组委会及公安机关申报，获批后方可实施，并自行安排足够数量的安保人员，维护好现场秩序。

4、每场活动时间为90分钟，另外给予使用单位在活动开始前、结束后各10分钟用于准备和清理工作，使用单位须严格遵守，合理安排，不得占用相邻活动的时间。如违反规定而引起的纠纷由此单位负完全责任，组委会有权采取必要的措施确保整个商务活动区的正常运转。

5、入选单位若因自身原因未能使用场地，使用费不予退还。

6、活动结束后，如有物品或场地损坏须照价赔偿。

7、为达到更好的效果，请展商自行邀请专业观众进行品鉴、洽谈。

六、规划说明

1、商务活动区依照课桌式布置，每场可容纳60-70人。

2、组委会为商务活动区统筹配备下述物品：演讲台、麦克、音响、灯光、投影仪。

3、规划平面图详见全国糖酒会官方网站<http://www.qgtjh.com>

(2) “葡萄酒及国际烈酒展区配置及租售物品”使用办法

第90届全国糖酒商品交易会期间，组委会将向葡萄酒及国际烈酒馆参展单位免费配置一定数量的酒杯、冰桶、醒酒器等相关物品。若组委会免费配置的物品仍不能满足参展单位使用需求，参展单位可在组委会设立的现场服务处另行租赁或购买。

1) 服务对象：

葡萄酒及国际烈酒展区参展单位

2) 服务时间：

2014年3月28日-30日 08:00—16:30 配置服务时间

2014年3月31日 08:00—17:30 物品清退时间

3) 现场服务地点

葡萄酒及国际烈酒展区现场服务处

4) 配置物品标准及服务流程

a. 配置标准

展位规格	配置标准（套）	保证金
A类国际标展	1套/展位，包括：红酒杯8个、冰桶1个、冰块3袋、垃圾桶1个、吐酒桶1个	300元/套
B类国际标展	1套/展位，包括：红酒杯6个、冰桶1个、冰块3袋、垃圾桶1个、吐酒桶1个	300元/套
50m ² 以下净地展位	1套/展位，包括：红酒杯8个、冰桶1个、冰块3袋、垃圾桶1个、醒酒器1个、吐酒桶1个	500元/套
50m ² 以上净地展位	1套/展位，包括：红酒杯10个、冰桶2个、冰块6袋、垃圾桶2个、醒酒器2个、吐酒桶2个	500元/套

备注：

- 1、葡萄酒及国际烈酒所有展位均按上述标准进行免费配置，使用单位应按上述标准缴纳保证金；
- 2、垃圾桶1套包含1个垃圾桶和10个垃圾袋；
- 3、若参展单位无物品配置需求，则组委会不予配置，也无须缴纳保证金；
- 4、配置服务为期三天（即2014年3月28日-30日）；
- 5、以上配置标准不适用于国家展团。其配置标准请参见国家展团展位合同。

b. 服务流程:

(b.1) 需要配置物品的参展单位请提前与组委会联系落实配置物品服务的流程, 便于其参展活动的顺利进行;

(b.2) 报到期间, 在参会单位办证服务中心, 参展单位可与组委会相关工作人员确定配送时间, 办理配置物品服务手续并支付保证金(请妥善保管好保证金票据);

(b.3) 配置物品(除冰块)在布展期间最后一天配送至展位。冰块在开展期每天早上配送至展位, 请参展单位代表做好签收记录, 对于未及时签收的参展单位, 可联系组委会相关工作人员, 或自行前往葡萄酒及国际烈酒馆现场服务处凭相关证件领取;

(b.4) 服务期间组委会设有服务小组分区域流动为参展单位提供干净酒杯, 参展单位可根据实际情况进行酒杯的更换;

(b.5) 服务期间每天16:30, 参展单位须将当天所有需更换清洗的配置物品交与相关工作人员, 以便第二天的正常使用;

(b.6) 3月31日上午08:00后, 可进行物品清退服务, 参展单位凭保证金票据将配置物品退还至葡萄酒及国际烈酒现场服务处, 由工作人员对归还的物品进行完好程度的检查确认, 办理保证金退还手续; 若有损坏或丢失等情况, 将按照下列“服务项目赔偿标准”收取一定赔偿费用:

服务项目赔偿标准

项目	破损程度	赔偿金额
酒杯	破损或丢失	50元/个
醒酒器	破损或丢失	50元/个
冰桶	污痕或变形	20元/个
	破损或丢失	70元/个
垃圾桶	破损或丢失	20元/个
吐酒桶	破损或丢失	20元/个

5) 租售物品及价格

有物品租赁或购买服务需求的参展单位须在2014年3月8日前将《租售物品需求调查表》

(见附件)

发送至邮箱: zxq1314535658@163.com

联系人：张雪琴
联系电话：18030602799

租售物品价格表

项目	尺寸、规格	租金	保证金
酒杯	泰国进口Ocean红酒杯	15元/个/天、30元/个/会期	50元/个
冰桶	不锈钢	30元/个/天、70元/个/会期	100元/个
吐酒桶	塑胶	20元/个/天、50元/个/会期	50元/个
垃圾桶	防水垃圾桶并附垃圾袋	10元/个/天、30元/个/会期	50元/个
醒酒器	玻璃、平口	30元/个/天、80元/个/会期	100元/个
冰块	2公斤/袋	20元/袋	——

备注：

- 1、标准配置外还需另行增加配置的按上述标准执行。由租赁单位自行缴纳租金及保证金；
- 2、每个垃圾桶配垃圾袋10个；
- 3、组委会将根据需求进行租售物品的提前准备，但数量有限，采用先申请先使用的原则，租售完毕为止。

葡萄酒及国际烈酒馆参展单位租售物品需求调查表

参展单位		展位号	
联系人		联系方式	
物品	数量	备注	
红酒杯			
醒酒器			
吐酒桶			
冰桶			
冰块			

4、物流(指定托运服务商联系方式)

(1) 样品物流代理(食品机械展品代理收货转运除外):

成都纵连供应链管理有限公司会展中心分公司

1、国内

货物到站: 成都

收货单位: 成都纵连供应链管理有限公司会展中心分公司

收货地址: 成都市世纪城新国际会展中心5号展馆5-17号

联系人: 张中德 杨龙

电话: (028)85380133 (028)85380127

手机: 15692888967 13618066772 15692888991

传真: (028)85380125

邮编: 610041

唛头标识: 每件展品外包装请标明参展单位名称, 展位号及“全国糖酒会(成都)展品”字样。

2、海外(Overseas)

收货单位: 敦豪全球货运(中国)有限公司

DHL Global Forwarding China

收货地址: 上海市黄浦区中山南路318号14-20楼

14-20 Floor, No. 318, South ZhongShan Road,

HuangPu District, Shanghai, China

(海外物流收货地址, 请致电联系)

电话: +86 021 23055698

传真: +86 021 61965695

电子邮箱: nathan.sun@dhl.com

联系人: 孙子文 Nathan Sun

手机: 13917768065

(2) 食品机械展品代理收货转运: 四川西南食品包装机械有限公司

1、火车托运到站: 成都东站

收货单位: 四川西南食品包装机械有限公司

收货地址: 成都市一环路北一段134号川西物贸中心

收货人: 张德聪(手机: 13908219701)

服务商联系方式：四川西南食品包装机械有限公司

电话：(028)87653721 87651746

传真：(028)87780729 87701401 邮编：610031

到站时间要求：须在2014年3月23日前托运至成都东站。未能按时托运到站的一切后果由参展单位自行承担。

- 2、汽车运输(含自运和汽车零担)展品：须在2014年3月24日后运至成都世纪城新国际会展中心馆后8-9连接处门口。
- 3、火车托运展品在发出后，请及时将领货凭证传真到四川西南食品包装机械有限公司
传真：(028)87780729 注明：凭传真件提货。
- 4、展品包装要求：

坚固、防潮。发货、收货单位务必写全称，毛重、净重、起吊线字体要清楚，标明重心位置。须写上“第90届全国糖酒会样品”字样，并注明“正面”字样和“展位号”以便转运服务商将样机转运到指定展位。

5、交通指南

(1) 专线大巴车

组委会规划由市区通往成都世纪城新国际会展中心的专线公交，满足参展商和观众的需要。（登录全国糖酒会官网<http://www.qgtjh.com> 查询）

(2) 地铁、公交车线路

- 1) 84 路(06:30-22:00)：新会展中心公交站- 蜀蓉路公交站
下站点：新会展中心北侧、新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 2) 102 路(06:30-22:00)：新会展中心公交站- 胜利村
下站点：新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 3) 115 路(06:30-22:00)：百花中心站- 新会展中心公交站
下站点：新会展中心北侧、新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 4) 118 路(06:30-22:00)：新会展中心公交站- 人民南路一段
下站点：新会展中心北侧、新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 5) 504 路(06:30-19:30)：磨子桥- 华阳新希望大道
下站点：新会展中心北侧、新会展中心东侧、新会展中心南侧大道一段

- 6) 504A 路 (06:30-21:30) : 地铁世纪城站- 华阳新希望大道
下站点: 世纪城
- 7) 185 路 (原545A 路) (06:30-22:00) : 中和新民市场- 大源村
下站点: 新会展中心北侧、新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 8) 188 路 (06:30-22:00) : 火车南站综合交通枢纽站- 中和新民市场
下站点: 新会展中心北侧、新会展北侧世纪城路口、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 9) 501 路 (06:30-21:00) : 桂溪公交站- 华阳客运站
下站点: 成都出口加工区、世纪城
- 10) 806 路 (06:40-19:00) : 双流客运中心- 中和镇
下站点: 新会展中心北侧、新会展中心东侧、新会展中心南侧
- 11) 898 路 (07:00-18:30) : 龙泉汽车总站- 临江丽苑
下站点: 天华路
- 12) 华阳5 路 (06:30-19:00) : 华阳客运站- 新会展中心北侧
下站点: 世纪城、成都出口加工区
- 13) 华阳4A 路 (06:30-19:00) : 华阳客运站- 新会展中心北侧
下站点: 新会展中心南侧、新会展中心东侧、新会展中心北侧
- 14) 华阳4C 路 (06:30-19:00) : 世纪城- 南湖公园
下站点: 世纪城
- 15) 298 路夜间线路 (22:00-06:50) :
新会展中心公交站- 火车北站公交站
下站点: 成都出口加工区、世纪城
- a. 火车北站公交站发车时刻: 23:20、23:45、00:10、00:40、01:10、01:40、02:10、02:50、03:10、03:50、04:50、05:50、06:20、06:30、06:40、06:50
- b. 新会展中心公交站发车时刻: 22:00、22:25、22:50、23:20、23:50、00:20、00:50、01:20、01:50、02:30、03:30、04:30、05:00、05:10、05:20、05:30
- 16) 1 号线地铁 (06:30-22:30) : 升仙湖- 世纪城
下站点: 世纪城

(3) 出租车线路 (仅供参考, 以实际为准)

出发地点	下车地点	行驶路程
双流机场	世纪城新国际会展中心	14.7公里
成都火车北站		16.8公里
成都火车东站		21.6公里
天府广场		11.4公里

注: 成都市出租车现行收费标准为白表 (06:00-23:00) 每公里1.90元, 起价8元 (包含2公里), 10公里到60公里每公里2.85元; 夜表 (23:00-06:00) 每公里2.2元, 起价9元, 10公里到60公里每公里3.30元。计价方式: 500米计费5分钟按1公里计费, 车速低于12公里/小时时程并计, 计价采用四舍六入五奇进整数显示。速腾2.0和1.4T加1元。

6、附近银行网点

周边银行			
区域	银行名称	地址	离展馆距离 (KM)
华阳世纪城	 中国建设银行 <small>China Construction Bank</small>	华阳国税所附近	4
		世纪城北大门入口处	0
		华阳正东街上街	4
	 中国农业银行 <small>AGRICULTURAL BANK OF CHINA</small>	世纪城展馆区9号馆侧	0
		华阳国税所附近	4
	 交通银行 <small>BANK OF COMMUNICATIONS</small>	华阳华新中街292号	4
		华阳正东街上街	4
	 中国银行 <small>BANK OF CHINA</small>	华阳正东街上街	4
		华阳伏龙小区路口	4
	 中国工商银行 <small>INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA</small>	华阳正北上街44-46号	4
世纪城展馆区9号馆侧		0	
 中信银行 <small>CITIC BANK</small>	世纪城假日酒店侧	0	

7、票务预订电话

- 成都铁路局客服中心：(028)12306
- 成都双流国际机场：(028)85205333 ， 85205555

8、住宿指南

酒店名称	星 级	地 址	电 话
成都锦江宾馆	★★★★★	成都锦江区人民南路二段80号	(028) 85506666
世纪城天堂洲大饭店	★★★★★	成都市高新区世纪城路88号	(028) 85349999
总府皇冠假日酒店	★★★★★	成都市总府街31号	(028) 86786666
索菲特万达大饭店	★★★★★	成都市滨江中路15号	(028) 66663333
香格里拉大酒店	★★★★★	成都锦江区滨江东路9号	(028) 88889999
凯宾斯基饭店	★★★★★	武侯区人民南路4段42号	(028) 85269999
成都浣花锦城酒店	★★★★	成都市青羊区百花西路28号	(028) 85348888
成都银河王朝大酒店	★★★★	成都市下西顺城街99号	(028) 86618888
世纪城假日酒店	★★★★	成都市天府大道中段1号	(028) 85348888
成都滨江饭店	★★★	成都市锦江区滨江中路16号	(028) 86671572
成都蜀都大厦宾馆	★★★	成都市署袜北三街20号	(028) 86518105

三、展会流程及管理

1、证件及门禁系统

1)、证件使用介绍

● 布撤展证

使用对象：本届糖酒会布撤展搭建设计、施工人员，参展单位办理入场手续后可根据需要申购。布撤展期间进出展区实行“一人一证”并须严格遵守布撤展相关规定，开展期间《布撤展证》无效。

使用时间：糖酒会许可的提前布展时段

2014年3月23日-25日 08:30-18:00

2014年3月26日 08:30-24:00

2014年3月27日 08:30-18:00

组委会许可的提前布展时段也须凭此证入场。

使用范围：1-9号馆展区、室外广场展区及会议中心。

● 展商证

使用对象：本届糖酒会参展单位工作人员，参展单位办理入场手续后方可申领，每5平方米可申领一个证。开展期间进出展区实行“一人一证”并须严格遵守展期相关规定。布撤展期间，除展品摆放日外，《展商证》无效。

使用时间：2014年3月28日 08:00-17:00

2014年3月29日-30日 08:30-17:00

2014年3月31日 08:30-12:00

使用范围：1-9号馆展区、室外广场展区及会议中心。

● 专业观众证

使用对象：本届糖酒会官方网站 (<http://www.qgtjh.com>) 预登记客商及联络员负责联络的重要客户，开展期间进出展馆实行“一人一证”并须严格遵守展期相关规定，遗失不补，布撤展期间《专业观众证》无效。

使用时间：2014年3月28日-30日 08:30-17:00

2014年3月31日 08:30-12:00

使用范围：1-9号馆展区、室外广场展区及会议中心。

● 观展券

使用对象：本届糖酒会普通到场观众，开展期间须购券，进出展馆实行“一人一券，一次入场有效”并须严格遵守展期相关规定，布撤展期间《观展券》无效。

使用时间： 2014年3月28日-30日 08:30-17:00
 2014年3月31日 08:30-12:00

使用范围： 1-9号馆展区、室外广场展区及会议中心。

注：除上述主要证件外，本届糖酒会对涉及的相关媒体人员、工作人员也将实施证件管理，同时还将对相关车辆实施证件管理，具体办法以展前相关通知和公示为准。

2)、门禁系统介绍

糖酒会实行电子门禁管理系统，且须进行专业观众预登记或购券、证入场。门禁设有登录、检录区，所有人员一律凭组委会制发的《贵宾证》、《展商证》、《媒体证》、《工作证》、《专业观众证》、《观展券》、《工勤证》由检录区进入展馆；其中，持《展商证》或《专业观众证》展商和专业观众可由各检录区的展商、专业观众专用通道免费、快速进入。

《观展券》在现场售票处方可购买；《专业观众证》在全国糖酒会唯一官方网站（<http://www.qgtjh.com>），“观众通道”页面免费预登记。

3)、展商登记、专业观众登记及邀请

为方便参展参会工作，提供更好的服务，全国糖酒会唯一官方网站（<http://www.qgtjh.com>）开通了“搭建商通道”、“展商通道”与“观众通道”，分别提供以下服务：

- 搭建商通道：搭建商进行预申报，更加快捷、方便的办理图纸审核及入场手续，3月15日前进行预申报，不但可以享受报馆费用的优惠，而且可避免现场报馆的排队等候。
- 展商通道：展商信息登记、会刊信息提交、《展商证》申请、协助专业观众登记。
- 观众通道：专业观众信息预登记、申请《专业观众证》（持证免费入场）、邀请专业观众。



“搭建商通道”是办理特装施工审批手续最快捷的方式，现场可直接进入绿色通道领取《布撤展证》。

“展商通道”是申请《展商证》、提交会刊信息的唯一可靠途径；通过本系统，也可为邀请的专业观众进行注册。

持有《专业观众证》的专业观众可在开展期间(在限定次数内)免费进出展区。

通过网站的专业观众邀请平台，展商不但可以电子邮件形式邀请专业观众进行预登记，还可以代为注册《专业观众证》，网站将及时通过电子邮件和短信，对邀请的观众发送展会最新信息；在开展期间，持有预登记ID编码的观众可以快速换取《专业观众证》，经专用通道快速进入展区。

未作预登记的观众需在展会现场购买《观展券》入场。

进行预登记——您将获得更多糖酒会的信息与服务!

提前预申报——您将更快、更方便的完成搭建工作!


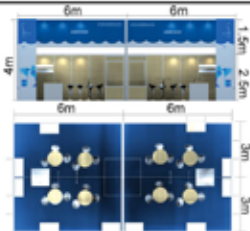
2、展位配置与说明

(1) 净地展位配置:


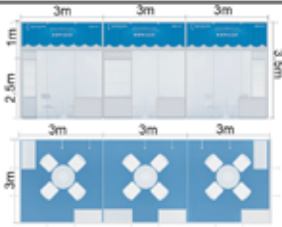
净地展位除葡萄酒及国际烈酒展区有相关服务配置外，其余展区均无任何配置。展团配置参见“展位合同”细则

(2) A、B、C、D类标准展位配置：（所有效果图仅供参考，以最终现场实物为准）


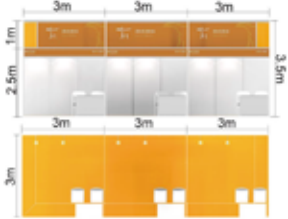
A类标准展位

	<h4>A类标准展位说明及配置</h4>
	<p>设于葡萄酒及国际烈酒展区。 展位规格为3米X6米，高度4米。 禁止将A类标准展位作任何形式的改建或拆除等变更。</p> <p>展具配置： 玻璃高柜2个 洽谈桌2个 接待台1个 吧台6把 斜层板2个 220V/5A电源插座1个 射灯6盏（角度8盏） 1平米储物间带锁 展位铺设地毯</p> <p>物品配置： 红酒杯8只 冰桶1个 垃圾桶1个 吐酒桶1个 冰块3袋 提供酒杯清洗 更换服务</p> <p>[注] 高柜玻璃承重:每层750ML/瓶不超过4瓶。</p>


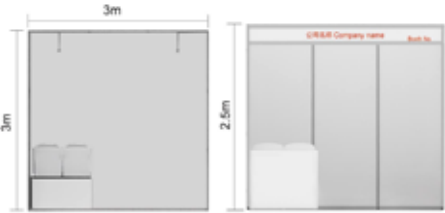
B类标准展位

	<h4>B类标准展位说明及配置</h4>
	<p>设于葡萄酒及国际烈酒展区。 展位规格为3米X3米，高度3.5米。 如需拆为空地自行搭建须于布展开始日15日前以书面形式上报糖酒会组委会同意方可实施。</p> <p>展具配置： 玻璃高柜1个 玻璃洽谈桌1个 接待台1个 折椅4把 220V/5A电源插座1个 射灯4盏（角度6盏） 铺设地毯</p> <p>物品配置： 红酒杯6只 冰桶1个 吐酒桶1个 垃圾桶1个 冰块3袋 提供酒杯清洗 更换服务</p> <p>[注] 高柜玻璃承重:每层750ML/瓶不超过4瓶。</p>

C类标准展位

	<h3>C类标准展位说明及配置</h3>
	<p>设于酒类展区、包装展区、食品及饮料展区、调味品展区。展位规格为3米X3米，高度3.5米。如需拆为空地自行搭建须于布展开始日15日前以书面形式上报糖酒会组委会同意方可实施。</p> <p>展具配置： 接待台1个 折椅2把 220V/5A电源插座1个 射灯2盏 铺设地毯</p>

D类标准展位

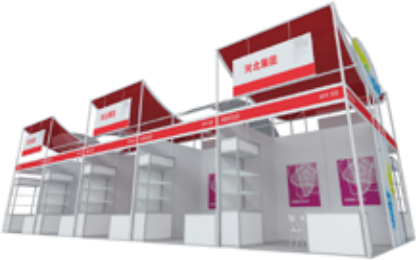
	<h3>D类标准展位配置及说明</h3>
	<p>设于食品机械展区。展位规格为3米X3米，高度2.5米。如需拆为空地自行搭建须于布展开始日15日前以书面形式上报组委会同意方可实施。</p> <p>展具配置： 接待台1个 折椅2把 220V/5A电源插座1个 射灯2盏</p>

(3) 展团展位配置：（所有效果图仅供参考，以最终现场实物为准）

国际展团

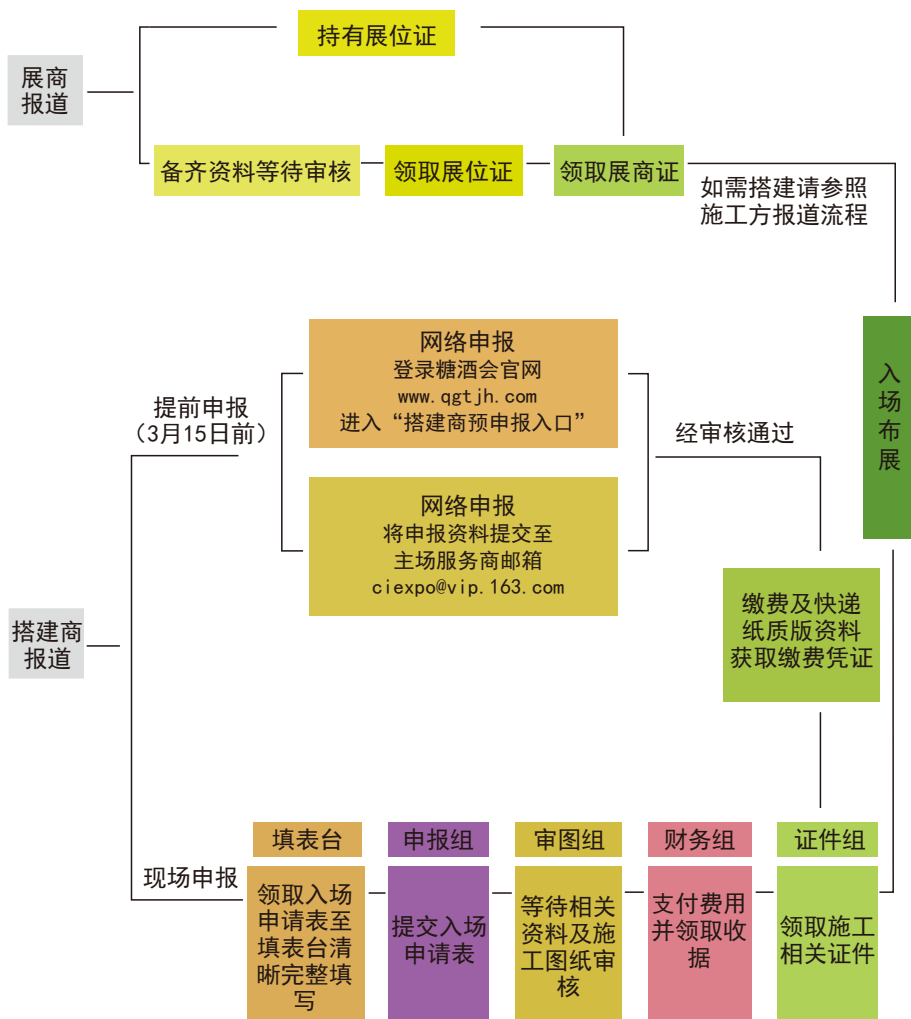
	<h4>国际展团展位说明及配置</h4>										
	<p>展位规格为3米×6米（以3米×6米为一个单元，不足一个单元以一个单元计算），高度5米 禁止将国际展团展位作任何形式的改建或拆除等变更。</p> <p>展具配置：</p> <table border="0"> <tr> <td>玻璃高柜1个</td> <td>射灯4盏</td> </tr> <tr> <td>玻璃洽谈桌1个</td> <td>资料架1个</td> </tr> <tr> <td>玻璃矮柜1个</td> <td>双面展板1组</td> </tr> <tr> <td>吧椅1把</td> <td>公司楣板1条</td> </tr> <tr> <td>折椅4把</td> <td>220V/5A电源插座1个</td> </tr> </table> <p>[注] 高柜玻璃承重：每层750ML/瓶不超过4瓶。</p>	玻璃高柜1个	射灯4盏	玻璃洽谈桌1个	资料架1个	玻璃矮柜1个	双面展板1组	吧椅1把	公司楣板1条	折椅4把	220V/5A电源插座1个
玻璃高柜1个	射灯4盏										
玻璃洽谈桌1个	资料架1个										
玻璃矮柜1个	双面展板1组										
吧椅1把	公司楣板1条										
折椅4把	220V/5A电源插座1个										

国内展团

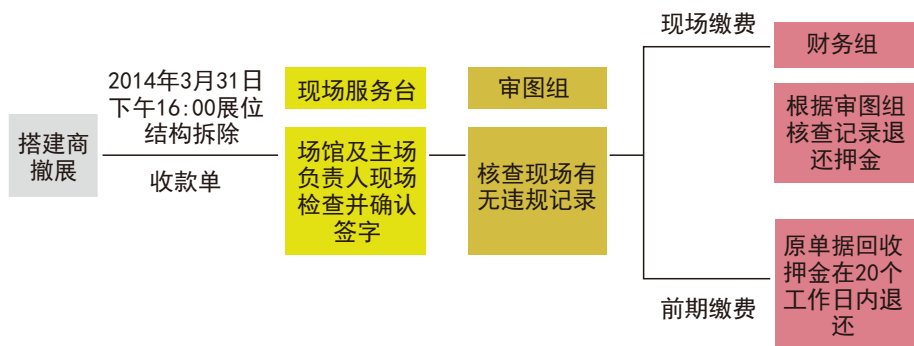
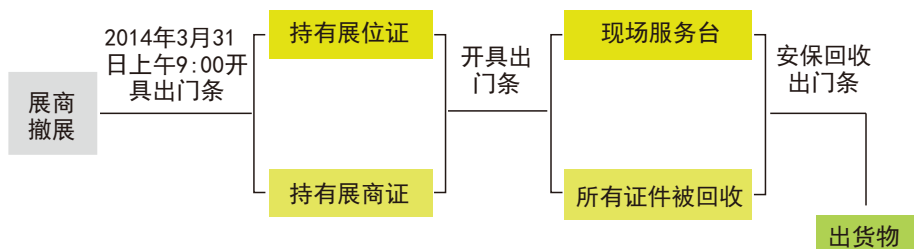
	<h4>国内展团展位配置及说明</h4>							
	<p>展位规格为3米X3米，高度5.5米。 禁止将国内展团展位作任何形式的改建或拆除等变更。</p> <p>展具配置：</p> <table border="0"> <tr> <td>玻璃高柜1个</td> </tr> <tr> <td>玻璃洽谈桌1个</td> </tr> <tr> <td>接待台1个</td> </tr> <tr> <td>折椅4把</td> </tr> <tr> <td>220V/5A电源插座1个</td> </tr> <tr> <td>射灯2盏</td> </tr> <tr> <td>展位铺设地毯</td> </tr> </table> <p>[注] 高柜玻璃承重：每层750ML/瓶不超过4瓶。</p>	玻璃高柜1个	玻璃洽谈桌1个	接待台1个	折椅4把	220V/5A电源插座1个	射灯2盏	展位铺设地毯
玻璃高柜1个								
玻璃洽谈桌1个								
接待台1个								
折椅4把								
220V/5A电源插座1个								
射灯2盏								
展位铺设地毯								

3、布撤展流程

(1) 布展流程图



(2) 撤展流程图



食品机械展区撤展手续的办理由相应组展单位和组委会指定的机械展区运输服务商负责，由指定的专用通道进行，组委会展展区组负责监管。

4、布展、开展、撤展管理守则

(1) 展示交易期间入场守则

1) 每日08:00, 所有参展单位都须有人员进场到达各自展位守护, 开馆期间的展品及财物安全由参展参会客商自行负责。

2) 展区设置门禁管理系统, 所有人员一律凭组委会制发的《嘉宾证》、《展商证》、《采访证》、《工作证》、《专业观众证》、《观展券》等相关证(券), 经由检录通道进入展区。

3) 所有专业观众均应提前登录糖酒会官方网站 (<http://www.qgtjh.com>) 进行专业观众实名预登记, 凭预登记信息在现场专设的换证处快速换取《专业观众证》, 免费入场参观; 未进行网上实名预登记的其他观众, 须在展会现场购买一次性观展券入场。组委会有权根据展会实际情况临时更改观众入场方式。

4) 所有参观人员都须按规定闭馆时间准时离场; 所有参展商须在观众离场后方可离开自身展台, 展位有贵重物品(包括展品)的参展单位须提前向组委会申报贵重物品清单, 并在闭馆时由该参展单位自行带离保管; 否则若出现遗失或损坏, 自行承担 responsibility; 对确需留人守护展位的参展单位, 须到组委会展区组办理有关手续, 且只能在自身展位内守护。

5) 展示交易时间内原则上禁止展品入场。参展单位如需补充展品, 须在3月28日、29日下午14:00--16:00到组委会现场服务处办理申请手续, 并在申请当日闭馆后进行(18:00--20:00)。如有特殊情况确需在展示交易时间内携带展品入场, 须出示参展单位的相关有效证件并取得组委会的同意, 在组委会对物品查验核实符合要求后, 由开辟之专用通道带入展区。

6) 糖酒会是订货洽谈会, 展品原则上不得零售。参展企业带进展区的展品数量应与其展位面积相匹配。当组委会确认参展单位带进展区的展品数量与其展示面积不匹配时, 有权拒绝其超出部分进入展区。

7) 开展期间仅允许参展单位将小件物品带出展场。带出时须由参展单位工作人员凭《展位证》到各专馆现场相应服务处开具《出门条》。

8) 参展参观人员应该自觉遵守和维护展区秩序, 依次排队出入口, 爱护场内公共卫生, 保持场内整洁。

9) 所有车辆应遵守交通管理部门的指挥, 按规定的线路和地点进行行驶和停放。

(2) A、B、C、D类标准展位布撤展管理细则

1) 任何情况下，参展单位不得擅自拆装、改动展位配置的楣板、展板、展具及照明灯具。禁止将A类标准展位作任何形式的改建或拆除等变更，B、C类标准展位如有需要改装的，应向主场服务商提前申报，经主场服务商同意并缴清费用后，由主场服务商安排人员负责实施。

2) 在标准展位内安装有标配电箱的，不允许对该配电箱安装位置进行移动，参展单位在布置时应注意避开。

3) A、B、C、D类标准展位增租的射灯和日光灯不能装于展位的外侧和展商自带的展具上。

4) A、B、C、D类标准展位严禁私接线路，不能使用霓虹灯、小太阳灯等产生高温的照明灯具。如需自行安装灯具，请联系主场服务商，经批准后，每个灯将加收65元管理费。

5) 所有A、B、C、D类标准展位的搭建材料及展具均由主场服务商提供，为租赁性质，参展单位应爱护展板、展具及场馆设施。严禁在展板展具上装嵌金属尖钉、刀刻、涂写及钻孔。展板上禁止作任何喷涂，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水，不能大面积粘贴或者裱褙及双面胶、单面胶、泡沫胶和即时贴等各种胶制品，可允许使用尼龙搭扣粘贴。

6) 不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得踩踏展具；不得将自带展架、展具连接在大会统一配置的展架、展具上，以防止展台倒塌。

7) A、B、C、D类标准展位中提供的电源插座（220V/5A），只能接驳电视、电脑、手机充电器等一般家用电器，严禁用于机器接驳及照明接驳。

8) 租赁的展具等有损坏、丢失的应按原价赔偿或扣除保证金。

9) 请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。

10) 所有的集装箱、存储用品的箱子应在开展前移出展馆，以免造成堆积，妨碍其他展位及阻碍通道。

11) 展厅开门至清场前，展位内始终应有人留守，看管好自己的物品、展品。一旦发生丢失、被盗事件，参展单位责任自负。

12) 若展位的耗电量超过所申请的电量，从而对其他展位设备操作或本展会电力系统造成不良影响，主场服务商将立即终止对该展位供电，由此造成的损失及连带责任由该展位的承租单位全部承担。

(3) 特装展位布撤展管理细则

1) 施工单位资质要求

- 注册资金在人民币50万元以上(含50万元)。
- 具有从事大型展览特装施工3年以上的经验(须提供相关证明材料)。
- 业务范围必须包括展览展示设计。
- 须承担因此而发生的一切事故责任。

2) 申报时间

提前申报即日开始

3) 申报内容

序号	文件名称	备注
1	参展单位相关资料	展位证彩印扫描或复印件, 营业执照副本复印件(须盖公章)
2	施工单位相关资料	营业执照副本复印件、资质证书复印件(须盖公章)
3	特装展位图纸	包括: 展位效果图、立面图、平面图、结构尺寸图、配电系统图、配电平面图、施工材质说明。要求清晰完整, 配电系统图需标注回路、负载、所用材质的规格及型号等(设计师签名并盖章)
4	展览配套服务申报表	参展单位或施工单位可根据实际需要填写展览配套服务申报表, 见第六部分附件“表4、表5、表6、表7”
5	特装展位搭建委托书	参展单位出具的搭建委托书, 须加盖参展单位公章, 见第六部分附件“表8”
6	参展商文明参展承诺书、特装消防施工安全承诺书	填写完整、清晰, 须盖公章, 见第六部分附件“表9、表10”
7	结构安全证明书	搭建结构复杂的展位时须提供展位细部结构安全图并加盖有相关资质设计院审核章和国家注册结构工程师章
备注: 以上所有资料必须提供一套纸质版文件, 一套电子版文件。		

申报图纸相关说明：

- 所有图纸要求清晰完整，并在图纸明显位置注明展位号。
- 清晰详尽的配电系统图。注明用电性质(机械设备用电/照明用电)、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等(220V/380V)，注明所采用电线型号和敷设方式。
- 配电平面图注明展位的总配电箱位置；灯具等用电器的种类、功率和安装位置。
- 上述所有申报资料必须填写清晰完整并加盖公章，发送电子文档到主场服务商指定邮箱ciexpo@vip.163.com，申报图纸通过后，必须在5日内缴费至主场服务商指定银行账户。
3月15日之前未缴费单位视为图纸申报未通过，需在现场重新审图。

注：

现场审图将收取审图费300元/展位（室外展位、二层展位 600元/展位）



4) 申报图例

效果图

(单位: mm)



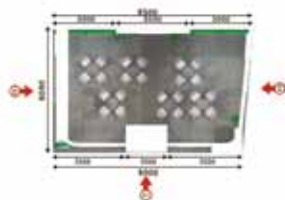
立面图

(单位: mm)



平面图

(单位: mm)



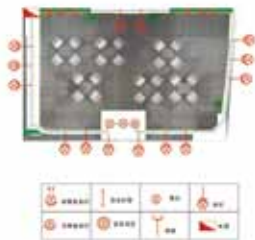
结构图

(单位: mm)



电路图

(单位: mm)



配电系统图

设备名称	中国控制协会	规格	数量	单位	备注
配电箱	配电箱	配电箱	1	个	
照明灯	照明灯	照明灯	12	盏	
插座	插座	插座	12	个	
开关	开关	开关	12	个	
网线	网线	网线	12	米	
电源线	电源线	电源线	12	米	
桥架	桥架	桥架	12	米	
线槽	线槽	线槽	12	米	
管材	管材	管材	12	米	
油漆	油漆	油漆	12	kg	
其他	其他	其他	12	项	

施工材料图

(单位: mm)



(4) 特装展位布撤展施工管理要求

1) 严格遵守《大型活动安全管理条例》以及其他相关规章制度，服从组委会及主场服务商的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

2) 室内特装展台限高6米，室外特装展位限高5米，B、C、D类标准展位改特装限高4米。B、C、D标准展位如需改装，参展单位须于布展开始日期前15日以书面形式上报糖酒会组委会，经审批同意后方可实施，并纳入净地展位的管理范围，未作提前申报，组委会有权拒绝其入场。

3) 施工单位在施工现场必须设现场负责人，保证每个展台都配有一名能够随时跟进展台施工情况，并及时配合大会进行相关工作的开展，在办理施工手续时一并登记备案。

4) 所有搭建使用木质结构必须提前进行难燃或阻燃处理，做好防火涂料的涂刷，一经发现现场有木结构未刷防火涂料展位，主场服务商有权将其立即清出场馆，并进行相应处罚。

5) 施工单位需根据展会施工管理规定进行设计，提供施工图纸审核并缴纳施工管理费及施工保证金。施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，正投影边线不得超出承租边界线，施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展位，须组委会审核批准后及时补办施工手续。

6) 使用玻璃材质装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于10mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材质之间要使用弹性材质做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在玻璃面上搭建展台结构，以确保展台稳定。

7) 展台所涉及的结构强度应满足荷载所需的强度，施工单位应确保展台结构的强度、稳定性以及局部稳定性。

8) 钢结构立柱底部应加底盘以增加立柱的受力面积，加强展台的牢固性。立柱应使用直径100mm以上，壁厚2mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘（或用不低于8级的高强度螺栓连接），上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

9) 严禁在展厅顶部、柱子，围栏及各种专用管线上私自吊挂、捆绑展台结构构架。

10) 两家参展单位相邻布展时，若搭建高度不一致，展台高的则需要 在展台背面进行平整美化处理，不能在背面布置宣传文字或企业标志，以 不给相邻展位带来不利影响为原则。同时，施工单位不得私自将相邻展位 的结构作为自身展位搭建结构来使用。

11) 不得破坏展厅内的一切设施或改变其使用性质和位置。展厅地面、 墙面上不得钉钉、打孔、刷漆、涂色、张贴宣传品。如违反此规定将由施 工单位承担因此造成损失及连带责任。

12) 展厅防火门下不得搭建展架、展台及堆放各种货物，以保证防火 门开关畅通。

13) 搭建展台不准遮挡展厅内的消防设施、电器设备、紧急出口和观 众疏散通道。

14) 展台施工不得使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料等），禁止 气割、气焊、电焊、喷灯等一切明火作业；不得在展厅内进行喷漆、刷漆 等工作只能允许局部涂刷补漆；不得使用电锯，电刨等加工作业工具。

15) 搭建期间所有进馆人员必须佩戴安全帽及施工证件，在高空作业 时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带，并 按要求佩戴使用相关劳动防护用品。为保护人身安全，周围要设置安全区， 并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。

16) 展会开展期间，施工单位须留电工、木工等人员现场值班，发现 问题及时处理。

17) 展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到主场服务商发给的整改 通知书后，必须按期整改，并将整改结果及时回复。

18) 施工单位应在规定时间和区域内施工，并负责防火、防盗等安全 工作。

19) 施工单位在施工时，应随时清理废弃物品，搭建展台的材料应码 放整齐，严禁占用消防通道，保持展厅内通道畅通。不得在展厅内设置存 放物品的仓库。

20) 展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑材料 的使用标准，并结合展览会的特点合理选材，选材要符合国家环保要求。

21) 展台所申报24小时用电不能作为不间断电源（UPS）使用。

22) 展位内电路、电气的安装，须持有效电工资格证件的人员按照国家电气规程标准进行施工（随身携带电工证件，以备核查）。必须保证各专业的施工人员只从事自身专业的施工，严禁跨专业施工、作业。

23) 展位主体墙结构落地厚度不小于120mm，以确保墙体和地面的接触面积；超过6米的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部设置横梁连接，下部需加立柱支撑，保证展台整体强度和稳定性。

24) 所有顶部加设横梁连接的特装展位，须提供横梁与主体连接的细部结构图，结构强度应当满足荷载所需要的强度。横梁必须采用钢结构并连接牢固，柱梁连接必须要用不低于8级的高强度螺栓（螺栓连接必须使用平垫、弹簧垫）或者其他安全固定材料，不得采用搭接、绑扎等连接形式。

25) 每个展台需到主场服务商处领取安全负责人袖标，由每个展位的安全负责人佩戴，方便进行搭建管理。

结构复杂特装展位布撤展管理细则

净地展位原则上不得进行二层搭建、不得跨通道搭建展位。如有特殊情况，参展单位须于布展开始30日前以书面形式上报组委会，经组委会和消防管理部门审核批准同意后方可实施。未作提前申报，组委会有权拒绝其入场。

二层展位搭建须知及流程

■ 申报时间

2月23日前,逾期不予受理。

■ 申报流程

- 1、向主场服务商提交申请书
- 2、审批合格后提交设计方案
- 3、按照特装“申报内容”提交资料(见《参展商手册》34页)

二层特装展位申报需额外提供的资料:

- 1、二层展位柱梁结构图(标明静载技术数据,活载技术数据)
- 2、设计图纸需具有相关资质设计院审核章和国家注册结构工程师章

■ 特装管理费和押金

按单层展位面积所收费用的双倍计算

■ 布撤展管理细则

1、须遵守《参展商手册》34页“特装展位布撤展管理细则”

2、其他细则

1) 展位面积小于72 m²的展位不得搭建二层。

2) 二层结构面积不得超过展位一层面积的50%。

3) 靠近展馆墙体的展位不得搭建二层。

4) 上层展台不得安装密闭天花板。

5) 搭建二层展位的承重结构必须采用钢材搭建,并作相应的加固处理,做好接地保护,所有的装修材料都必须符合国家相关标准,提高展位结构的稳定性和安全性。

6) 二层展位手扶梯护栏杆不得低于1.5米,栏杆扶手面应做成弧型面,以防误放物体从栏杆上滑落。

7) 二层展位承受力不得小于400kg/m²,只作洽谈或休息之用,不得以摆放展品为主要用途,严格控制在二层展位逗留的人员数量。

8) 二层展位柱梁的基础设计,应采用地梁连接方式,并采用高强度螺丝连接加固,与地面接触面加硬胶防滑垫,以防平移。

9) 所有电气灯具设施的材料,必须符合国家相关的安全标准,控制电箱必须安装明显可操作的位置,以便应急及检修。

四、安全及秩序管理

1、展区安全及防火条例

为确保第90届全国糖酒商品交易会(以下简称“糖酒会”)圆满成功,保护参展单位和参观观众的财产及人身安全,防止火灾事故以及人身伤亡事故发生,现将展区安全及防火须知敬告如下:

1) 各参展及施工单位须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国公安部门关于机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》以及成都世纪城新国际会展中心安全消防规定,明确消防安全责任人,并与糖酒会组委会签订相关承诺书。

2) 展位装饰及搭建须符合安全规范,在装饰前须将展位装饰方案、图纸、使用材料报组委会展区组审查。所有展位装饰及搭建方案经审查合格后,须与糖酒会组委会签订特装展位施工安全、消防安全承诺书,方可办理入场布展手续。

3) 展区内严禁吸烟,严禁携带易燃、易爆物品及宠物入内。展位装饰必须使用不燃或难燃材料,严禁使用易燃、有毒、有害材料进行装饰。如确需使用易燃材料,须按要求做好相应防火处理。

4) 根据装饰展位的大小,须配备一定数量的灭火器材。灭火器允许自带,也可在糖酒会组委会指定地点租借。自带灭火器须经展区消防组检验认可。租用灭火器须缴纳灭火器保证金,撤展时经验收无损后,退还保证金。

5) 展位电源由糖酒会统一负责施工搭线,凡需增加电源、电线、插头、照明、电视用电等设施,须向展区组提出申请,并办理相关手续。严禁私拉电源线、私自安装射灯、太阳灯等照明灯具,严禁使用液化石油气罐、煤气炉及电热器具,严禁使用明火。

6) 展位内电路、电气的安装,须持有效电工资格证件的人员按照国家电气规程标准施工、安装和使用(展会期间电工必须随身携带电工证件,以备查验)。照明灯具、霓虹灯、各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证,电源镇流器不得安装在可燃材料上,必须使用标准的双护套阻燃电线连接电器设备,严禁使用其它形式电线连接电器设备,展台用电器重负荷不得超过所接驳配电箱的总负荷。

7) 施工人员必须系好安全带,佩戴安全帽,并使用安全的提升工具及操作平台进行现场施工或高空作业。搭建现场应设安全员负责展位内的施工安全工作。对于违反规定者,组委会将按照规定要求其整改。

8) 严禁利用展馆顶部网架吊装展台结构，严禁在防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁遮挡展馆消防设施设备（消火栓、红外对射、监控探头、消防通道等）。

9) 禁止拆除、搬移和损坏展馆的设施设备。施工单位不得擅自用展馆配电箱、水源等固定设施。

10) 糖酒会期间，相关单位如发生现场纠纷，须到场外自行协调或按法律程序解决，严禁以此为由扰乱糖酒会的正常秩序。

11) 糖酒会相关管理人员有权要求违反上述规定的参展及施工单位对其违规行为和现象进行立即纠正、限期整改，直至停止施工。对因违反上述规定导致的一切安全事故和责任，由相关参展及施工单位负全部责任，并承担由此造成的一切经济损失。

以上须知，望各参展及施工单位遵守执行；如有违反，组委会将视其情节轻重，分别给予警示、警告直至取消参展资格的处理。

2、卫生保障规则

1) 布展期，展台搭建材料的包装、废料、碎片等不得阻塞展馆内通道，施工单位每天清场前必须清理搭建垃圾、日常垃圾。

2) 展会期间，各展位自行负责保洁工作，大会仅提供公共区域的一般清洁工作；除公共区域的日常垃圾清洁，各展位内的展品、展具清洁由参展单位自行清洁及维护。

3) 展期内，各展位当日累积垃圾请于每日闭馆前自行清运到指定垃圾点，不得堆放在通道及公共区域。

4) 撤展期，施工单位及展位负责人必须按照“展会时间安排”所规定的时间段内清理现场所有材料，不得野蛮施工，展台拆除材料禁止堆放在货运通道，严禁肆意在场馆外围丢弃拆除材料。清理完成后及时与场馆清洁负责人和主场服务商清洁负责人签字确认。

3、知识产权规定

1) 严格遵守《第90届全国糖酒商品交易会知识产权管理规定》，不展出侵权产品，不侵犯其他单位知识产权，参展期间携带好本单位相关知识产权证明，如有相关单位投诉，积极配合主办方及知识产权管理局的相关工作。

2) 所有商业宣传活动只可在自身租用的展位内进行，严禁展商未经许可进入其他展位拍照、摄像。

3) 如出现知识产权问题，可通过组委会设置的政务服务中心或投诉举报中心进行事件申报。

五、保证金收取及扣罚标准

1、特装施工违规扣罚标准

保证金收取标准：（含清洁、施工及消防保证金）50m²以内4000元，50m²-100m²6000元，100m²-200m²12000元，200m²以上20000元，展览结束撤展完毕后，请及时通知展场管理人员检查，合格后签字确认退还保证金。保证金退还将于撤展之日起两日内进行，逾期请联系主场服务商办理电汇退款手续。

施工类扣罚标准：

- 1) 未佩带证件进入施工现场、吸烟、打架斗殴给予扣除施工保证金500元处理，情节严重加倍处理。
- 2) 施工人员未正确佩戴合格安全帽，按每人扣除施工保证金500元处理，情节严重加倍处理。
- 3) 发现未办理加班手续私自加班或违规延时加班，将按双倍计时收费。拒不配合清场人员的单位，将按通宵双倍计费处理。
- 4) 特种作业在施工过程中，无证作业或未采取有效防护措施的，将给予扣除施工保证金1000元以上处理，情节严重的，将交由相应部门处理并给予业内通报。
- 5) 未经大会许可私带电锯、切割机、焊机、空压机进馆的单位，给予扣除施工保证金1000元以上处理。
- 6) 高空作业没有使用合格安全的提升工具及操作平台，未派专人指挥、看护、设置安全区，给予扣除施工保证金2000元以上处理，情节严重加倍处理。
- 7) 在现场进行木结构加工扣除施工保证金500元、刷涂油漆扣除施工保证金500元、喷漆扣除施工保证金500元、刮腻子扣除施工保证金500元、涂刷乳胶漆扣除施工保证金500元，情节严重加倍处理。
- 8) 施工单位未经场馆许可，私自使用场馆结构进行吊挂、捆绑等，将给予扣除施工保证金1000元以上处理。
- 9) 展台高于隔壁的装饰物未做美化处理的，将给予扣除施工保证金2000元以上处理，并给予业内通报。
- 10) 布展期间，未经场馆许可，擅自使用展期用电，将在申请用电现场价格的基础上加收70%。
- 11) 使用易燃、易爆物品及违禁物品；私拉乱接电源线、水源等给予扣除施工保证金5000元以上处理，情节严重加倍处理。

12) 展台材料没有进行防火处理及灯箱没有预留散热空间, 将给予扣除施工保证金5000元以上处理, 情节严重的将交由消防部门处理并给予业内通报。

13) 未办理进馆手续, 私自进馆, 给予清场处理及扣除施工保证金5000元以上处理并给予业内通报。

14) 未经许可私自动火的展台, 给予扣除施工保证金5000元以上处理, 情节严重将按照相关消防条例加重处理。

15) 野蛮施工, 违规搭建, 拆除展台(推、拉等), 不设置安全警戒区, 不遵守组委会规定提前撤展的扣除全部施工保证金。

16) 不遵守会展中心规章制度, 连续3次不接受管理人员口头或书面警告的单位及个人, 扣除该单位全部施工保证金。

17) 展台使用劣质电缆、麻花线扣除施工保证金1000元, 电路连接未使用接线端子的每个扣施工保证金300元, 对于拒不整改的扣除全部施工保证金。

18) 展台所使用玻璃均必须经过钢化加工, 违者扣除施工保证金1000元, 对于拒不整改的展台扣除全部施工保证金, 展台地台为玻璃材质且在玻璃地台上直接进行搭建结构的扣除全部施工保证金。

19) 对于大会管理人员下达的整改通知单, 没有在规定的时间按通知单内容进行整改的施工单位, 将扣除2000元到全部施工保证金不等, 情节严重的交由相关部门清出展馆, 并取消其糖酒会的搭建资格。

20) 展台实际搭建结构、材质与报馆时申报图纸描述的内容不符的扣除施工保证金3000元。

21) 在规定时间内未拆除展台, 未完成清运装修垃圾, 或把自己展台的装修垃圾堆放在其他展台的扣除全部施工保证金。

损坏场馆设施、设备, 按实际损坏赔偿, 情节严重加倍处理。

施工作业过程中, 违规施工造成的安全事故, 由施工单位负责, 并承担相应责任。

清洁类扣罚标准:

1) 地面有油漆、油污、胶等未清理的展台按每平方米10元清洁费扣除清洁保证金(按展台总面积计算)。

2) 撤展完毕未清理完装修垃圾的展台, 按130车型每车500元清运费扣除清洁保证金。

- 3) 展台上空悬挂物未清理，扣除清洁保证金500元-1000元。
- 4) 在规定时间内未拆除的展台或未清运装修垃圾的展台，保证金全部扣除。
- 5) 把自己展台的装修垃圾放到别的展台上，保证金全部扣除。

2、展馆损坏赔偿价格

项 目	规 格	单 位	价格 (RMB)	备 注
地面损坏	1m×1m	处	500-2500	
墙面损坏	1m×1m		500-1500	损坏、粘贴或涂色
玻璃损坏	5mm	平方米	65	按面积计算
玻璃门损坏	12mm	扇	1200	不包括拉手
墙、地、柱、顶钻孔		处(个)	500-1000	
插座		个	100	
动力配电箱		个	1000-2500	根据损坏程度确定
小型配电箱		个	650-2000	根据损坏程度确定
日光灯具	3×40w	套	1000	(展厅顶棚)
射灯具	150-300w	盏	100	
卷闸门			650-3000	根据损坏程度确定
阀门	200mm		100	
卫生设施			400-2000	根据损坏程度确定
消防箱			750	
消防带			750	
电话机			100	
展板		张	150	
标准展具				根据购入价，照价赔偿
展厅地埋式电箱			2500-25000	
其他				根据损坏程度、各种规格实际价格赔偿

2、A、B、C、D类标准展位改装位置图及服务价格

- A类标准展位结构不允许任何形式的改建、拆除。
- B、C类标准展位如需改动，请在下图展位修改平面示意图中标出，或另附图纸标出所需设施的位置。
- B、C类标准展位如需任何改建，费用由展商承担；呈交期限内提交的拆改申请免费。
- 楣板由展商提交后一律由组委会统一制作，不允许个人进行制作使用。

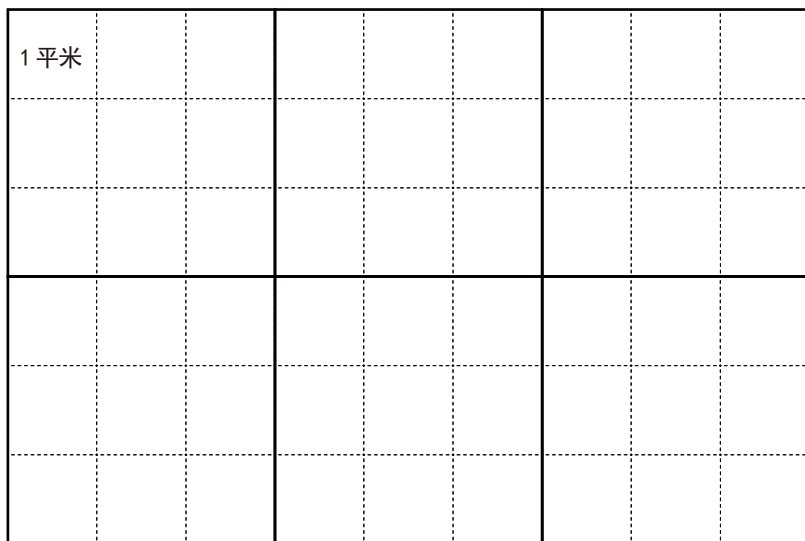
(1) B、C、D类标准展位类型

B类标展

C类标展

D类标展

(2) 展位布置修改平面示意图（每个实格代表9平米）



温馨提示：

- 1、位于边角的展位，将少一面侧墙而增加一块楣板。
 - 2、购买两个或者两个以上的展位，按惯例将拆除中间的隔板。
- 以上两种情形，如有特殊要求，请以书面形式通知主场服务商。现场拆改将另收费用，并视当时人手情况酌情安排。

呈交至

主场服务商

北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

邮 编： 100022

电 话： 010-85896050

手 机： 贾娟娟 18613828129

曹春梅 18613826515

电子邮件： ciexpo@vip.163.com

请保留副本以作纪录

授权代表

展 台 号： _____

公 司： _____

姓 名： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子邮件： _____

签名： _____ 日期： _____

3、展具租赁服务表格

项目名称	规格	单位	3月15日前价格(含3月15日)(RMB)	3月15日后价格(RMB)	保证金(RMB)	数量	金额(RMB)
挂钩		个	5	6	10		
长臂灯	60W	盏	80	120	100		
玻璃精品柜	2000×1000 ×500	张	800	1000	1000		
铝框咨询桌	974×475 ×760	张	200	300	300		
会议长条桌	1500×600 ×680	张	160	240	300		
白折椅		把	40	60	60		
饮水机	含一桶水	个	250	375	300		
安全帽		顶	20	30	50		
拆除展墙		米	20	25			
变动展墙		米	30	40			
标准展位 增加展墙		米	30	40			
特装展位 增加展墙		米	160	240			
标准展位拆除		个	500	650			
简特展位拆除		个	1000	1200			
标准展位搭建		个	500	650			
射灯移位		个	15	20			
特装结构吊点			500	650			
						合计	

备注:

1. 在3月15日之前申请并缴费完毕, 请选择“3月15日前价格”; 3月15日之后申报并缴费完毕, 请选择“3月15日后价格”
2. 特装结构吊点提前10天申报, 现场申报在“3月15日前价格”上加收50%
3. 以上价格均为一个展期价。

订单在全部付款收到后生效。

收款单位： 中展励德国际展览（北京）有限公司

开户银行： 中国工商银行股份有限公司北京东方梅地亚支行

人民币账号： 0200 2365 1920 0020 075

呈交至

主场服务商

北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

邮 编： 100022

电 话： 010-85896050

手 机： 贾娟娟 18613828129

曹春梅 18613826515

电子邮件： ciexpo@vip.163.com

请保留副本以作纪录

授权代表

展 台 号： _____

公 司： _____

姓 名： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子邮件： _____

签名： _____ 日期： _____

4、通讯及展览用水租赁表格

用水租赁表

项目	规格	3月15日前价格 (含3月15日) (RMB)	3月15日后价格 (RMB)	数量	金额 (RMB)
市供水压力 一般用水	φ 20mm	300/处	400/处		
	φ 32mm	600/处	800/处		
供水材料费 及安装费	φ 20mm	55/米 (自带材料: 30元/米)	55/米 (自带材 料: 40元/米)		
	φ 32mm	80/米 (自带材料: 40元/米)	80/米 (自带材 料: 50元/米)		
排水材料费		80/米 (自带材料: 40元/米)	80/米 (自带材 料: 50元/米)		
备注:				合计	
1. 展期一般不超过4天, 凡超过4天的展期用水按比例增加。 2. 以上价格含租赁、排水和施工费。					

通讯租赁表

名称	单位	3月15日前 价格 (RMB)	3月15日后 价格 (RMB)	设备保 证金	预付通话 费 (RMB)	数量	金额 (RMB)
国际长途 IDD	部	400	550	100	1000		
国内长途 DDD	部	400	550	100	500		
市话	部	400	550	100			
小区宽带上网	处 / 天	200	260	100			
备注: 1、收费标准按电信公话收费标准执行;						合计	
2、IDD、DDD通话费会后从预付话费中扣除, 多退少补; 3、展期一般不超过4天, 市话每增加1天, 增加150元。 4、室外用电话每处加收150元管理费、安装费。 5、要求核算准确, 二次申报在“3月15日后价格”基础上加收50%。 6、在3月15日之前申请并缴费完毕, 请选择“3月15日前价格”; 3月 16日-3月22日之间申报并缴费完毕, 请选择“3月15日后价格”。							

订单在全部付款收到后生效。

收款单位： 中展励德国际展览（北京）有限公司

开户银行： 中国工商银行股份有限公司北京东方梅地亚支行

人民币账号： 0200 2365 1920 0020 075

主场服务商

北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

邮 编： 100022

电 话： 010-85896050

手 机： 贾娟娟 18613828129

曹春梅 18613826515

电子邮件： ciexpo@vip.163.com

请保留副本以作纪录

授权代表

展 台 号： _____

公 司： _____

姓 名： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子邮件： _____

签名： _____ 日期： _____

5、展览供电租赁表格

项目	名称	3月15日前价格 (含3月15日) (RMB)	3月15日后价 格 (RMB)	数量	金额 (RMB)
布展期间施工临时	220V/15A	260元/处	280元/处		
动力电源 (室内)	380V/15A 空气开关箱	1150元/个 /展期	1500元/个 /展期		
	380V/20A 空气开关箱	1350元/个 /展期	1750元/个 /展期		
	380V/30A 空气开关箱	1750元/个 /展期	2250元/个 /展期		
	380V/60A 空气开关箱	2700元/个 /展期	3500元/个 /展期		
	380V/100A 空气开关箱	4000元/个 /展期	4900元/个 /展期		
	380V/150A 空气开关箱	5500元/个 /展期	6600元/个 /展期		
照明电源 (室内)	220V/5A	210元/个 /展期	270元/个 /展期		
	220V/15A	650元/个 /展期	850元/个 /展期		
	220V/20A	1000元/个 /展期	1300元/个 /展期		
				合计	
<p>备注：1、以上价格含施工费、材料费、管理费；</p> <p>2、室外用电每处加150元管理费、安装费；</p> <p>3、布展期为3天，每增加一天临时用电，费用增加150元；</p> <p>4、非标准施工用电，每处在现场价格的基础上加收75%；</p> <p>5、二次接驳，加收180元/处接驳费；</p> <p>6、若需24小时供电（仅限冰箱、充电器等小电器），在所申请用电费用的基础上加收50%。</p> <p>7、在3月15日之前申请并缴费完毕，请选择“3月15日前价格”；3月16日-3月22日之间申报并缴费完毕，请选择“3月15日后价格”；现场申请用电在“3月15日前价格”基础上加收50%。</p>					

订单在全部付款收到后生效。

收款单位： 中展励德国际展览（北京）有限公司

开户银行： 中国工商银行股份有限公司北京东方梅地亚支行

人民币账号： 0200 2365 1920 0020 075

主场服务商

北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

邮 编： 100022

电 话： 010-85896050

手 机： 贾娟娟 18613828129

曹春梅 18613826515

电子邮件： ciexpo@vip.163.com

请保留副本以作纪录

授权代表

展 台 号： _____

公 司： _____

姓 名： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子邮件： _____

签名： _____ 日期： _____

6、展位消防设施标准

项目	单位	价格 (RMB)
灭火器租金	具	40
灭火器保证金	具	100
阻燃剂	公斤	60
备注：特装展位保证金已包括灭火器保证金，不再单独收取。 展会结束后，若未退灭火器则按100元/具的标准扣除特装展位保证金。		

7、特装管理费及加班费表格

项 目		单 位	价格(RMB)	数量	金额 (RMB)
布撤展证		张	10		
会议车证		张	以公示为准		
特装施工管理费		每平方米	20		
特装施工 保证金	50 平米以下	m ²	4000		
	50-100 平米 (包括 50 平米)	m ²	6000		
	100-200 平米 (包括 100 平米)	m ²	12000		
	200 平米以上 (包括 200 平米)	m ²	20000		
加班费	提前进场 08: 30-18:00	m ² / 小时	2		
	布展期 18: 00-24: 00	m ² / 小时	2		
	布展期 24: 00-08: 30	m ² / 小时	4		
				合 计	

注 意：3月27日18: 00将闭馆实施安全检查，不予办理加班，因特殊情况加班20元/平米/小时。截止时间为3月27日晚22:00，此后不予办理加班。

- 备 注：**
- 1、申请提前布展的展商，自施工之日起须连续施工，中间不得间断。
 - 2、加班费50m²以下按50m²计算，50m²以上按实际面积计算。
 - 3、提前进场加班时间为3月23日-24日08:30-18:00。
正式布展期间需申请加班，请于当日16:00前至现场服务处办理加班手续。逾期申报需加收50%的加班费。
 - 4、加班不足1小时按1小时计算，以此类推。
 - 5、保证金必须由施工单位交付，保证金退还请在撤展之日起20个工作日之内进行，逾期不予办理。
 - 6、发票请于开展期间到主场服务商办公室及时进行开具。

订单在全部付款收到后生效。

收款单位： 中展励德国际展览（北京）有限公司

开户银行： 中国工商银行股份有限公司北京东方梅地亚支行

人民币账号： 0200 2365 1920 0020 075

主场服务商

北京市朝阳区建国路88号SOHO现代城2号楼801室

邮 编： 100022

电 话： 010-85896050

手 机： 贾娟娟 18613828129

曹春梅 18613826515

电子邮件： ciexpo@vip.163.com

请保留副本以作纪录

授权代表

展 台 号： _____

公 司： _____

姓 名： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子邮件： _____

签名： _____ 日期： _____

8、特装展位搭建委托书

第90届全国糖酒商品交易会 特装展位搭建委托书

兹有第 90 届全国糖酒商品交易会参展单位，名称为_____

_____ 展位号 _____ 面积为 _____ m²，现委托_____

为我单位展位唯一搭建公司，并且证明：

1. 该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
2. 我单位已同该搭建公司签订相关搭建合同，确保展位安全施工及正常运行；
3. 我单位已详知大会展区施工管理相关细则，并要求我单位委托的搭建公司严格遵守管理规定服从管理安排；
4. 配合组委会主场服务商对展台安全进行监督，如我单位委托的搭建商违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对其进行处罚；
5. 我单位将认真加强对搭建公司的监督，若违反大会展区施工管理相关规定及音量规定，我单位愿意接受展会统一的处罚，并承担其后果。

委托单位（盖章）

被委托单位（盖章）

授权代表签字：

授权代表签字：

2014 年 月 日

2014 年 月 日

9、参展商文明参展承诺书

第90届全国糖酒商品交易会 参展商文明参展承诺书

为营造良好参展环境，共同打造糖酒会国际品牌影响力，从尊重客户，尊重他人角度出发，我单位郑重承诺，在第90届全国糖酒商品交易会（以下简称“糖酒会”）期间严格遵守以下管理规定，争做“糖酒会文明参展企业”。

1. 严格遵守《第90届全国糖酒商品交易会参展商手册》中各项管理规定，在参展期间不滥用大功率功放设备；不占用展会公共通道；不进行低俗节目表演；不雇用人员在展场内举牌巡游；不随意张贴、摆放未经主办方允许的广告。

2. 严格遵守《第90届全国糖酒商品交易会知识产权管理规定》，对于侵权产品不展示，不侵犯其他单位知识产权，参展期间携带好本单位相关知识产权证明，如有相关单位投诉，积极配合主办方及知识产权管理局的相关工作，一经确认侵权，立即停止侵权产品展示。

3. 严格遵守《第90届全国糖酒商品交易会展会搭建安全管理规定》，本着“安全第一”的参会原则，严格控制本单位展位搭建安全，不使用不安全材料，不采纳不安全搭建方案，严格监管本单位供应商，杜绝安全隐患的发生，如因我单位原因引发的安全事故，相关责任由我单位承担，与主办方及主场服务商无关。

4. 我单位接受糖酒会组委会的音量控制要求，在展览期间指定专人负责音量控制（60分贝以下），并在设计、搭建同时将扬声器朝向展位内部，并在布展及展会期间不搞音量竞争，如违反相关规定，我单位愿意接受糖酒会组委会的处理并承担后果。

特此承诺

参展单位（盖章）：

参展负责人：

现场联系电话：

2014年 月 日

10、特装展位消防、施工安全承诺书

第90届全国糖酒商品交易会 特装展位消防、施工安全承诺书

展位为：_____ 展区_____ 号，面积：_____ m²

施工单位名称：_____

参展单位名称：_____

现场安全负责人：_____ 联系方式：_____

我单位郑重承诺：

1. 严格遵守《大型群众性活动安全管理条例（国务院505号令）》、《安全生产法》等有关安全工作规定，落实安全责任和措施，明确安全负责人，并认真履行职责；

2. 严格遵守全国糖酒商品交易会（以下简称“糖酒会”）相关要求，严格按《第90届全国糖酒商品交易会参会须知》、《第90届全国糖酒商品交易会布展须知》、《第90届全国糖酒商品交易会展区安全及防火须知》及展馆方规定的施工安全规则进行施工作业；服从管理人员的施工管理和监督检查，保证展台及人身安全；

3. 指定专人负责我单位在糖酒会期间的展位结构安全管理，做好布撤展及展出期间现场值班维护，随时消除安全隐患，确保安全；自觉接受糖酒会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施；

4. 确保我单位施工人员进入展馆将正确佩戴合格的安全帽；不在展馆内吸烟；保证所搭建展位结构牢固、安全；保证搭建材料符合环保要求；不在展馆内进行喷漆、刷涂万能胶及涂料、刮腻子作业；不在展馆内进行现场木结构初加工，只做现场拼接作业；不在展馆内使用电锯、切割机、焊机、空压机等工具；不私自使用展馆配电箱、水源、气源等固定设施；

5. 确保搭建所使用的材质均按照规定进行难燃或阻燃处理，结构内部一律涂刷防火涂料，杜绝安全隐患；

6. 严格按照大会要求配置消防器材；展位施工不使用易燃物品；不进行明火作业；不携带易燃易爆物品入场；

7. 确保在展馆防火卷帘门下不做任何搭建，不堆放任何展品，不停放车辆；

8. 严格遵守展位用电操作规范，不私拉乱接电源；电工操作人员均持有电工操作证；各种用电设施及材料均具有相关安全认证；做好每日安全巡视检查工作，发现问题立即处理及整改，确保展位用电安全；

9. 严格按照大会规定的布、撤展时间进馆施工；确保按照所申报图纸进行施工，所提交的信息均为真实，有效信息；

10. 撤展期间设置安全区域、安全警戒人员；不野蛮施工、违规拆除展台，严格遵守大会相关规定、安全有序撤展；

如因违反上述规定，所造成的一切安全事故，我单位愿意接受糖酒会组委会、主场服务商、成都世纪城新国际会展中心的相关处罚，并承担全部责任及由此给糖酒会组委会、主场服务商、成都世纪城新国际会展中心造成的所有经济损失。

承诺单位（特装展位布展施工单位）：

授权代表签字：

2014 年 月 日

2014

January 一月



www.qgtjh.com

第90届全国糖酒商品交易会

成都世纪城新国际会展中心

S	M	T	W	T	F	S	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

March 三月

February 二月

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

May 五月

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June 六月

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 标摊、简特楣板提交截至日期
- 提前布展日期
- 布展日期
- 特装报馆截至日期
- 展示交易日期
- 撤展日期
- 酒具租售物品需求调查表提交截至日期
- 新闻素材征集截至日期
- 糖酒会会刊信息提交日期



第90届全国糖酒商品交易会
The 90th China Food and Drinks Fair



共享宁静
降低噪音

低碳促环保
绿色办盛会



